Interreg Co-funded by the European Union
Central Baltic Programme
WoDiLab

IZVĒLIES SAVU PIESAISTES MATERIĀLU

Izvēlies vienkāršu un praktisku piesaistes materiālu, ko vari izveidot un piedāvāt savai auditorijai.

DARBĪBU SARAKSTS

☐ **1. solis – Pārskati dažādus piesaistes materiālu formātus**
Vēlreiz apskati pieejamos formātus un izvērtē, kuri tev šķiet vienkārši un reāli īstenojami.

☐ **2. solis – Izvēlies piesaistes materiāla formātu**
Izvēlies vienu formātu, ko vari izveidot bez liekas sarežģīšanas.

☐ **3. solis – Noformulē piesaistes materiāla ideju**
Padomā par vienu nelielu, praktisku problēmu, ko tavs piesaistes materiāls palīdzēs atrisināt.

☐ **4. solis – Izveido darba nosaukumu**
Uzraksti skaidru un vienkāršu nosaukumu, kas parāda, kādu rezultātu tava auditorija iegūs.

1. solis – Pārskati dažādus piesaistes materiālu formātus

Piesaistes materiālu var izveidot dažādos veidos.

Tavs mērķis nav izvēlēties “vislabāko” formātu.
Tavs mērķis ir izvēlēties kaut ko tādu, ko tu tiešām izveidosi.

Kuri formāti tev šķiet visdabiskākie?

- ☐ PDF ceļvedis
- ☐ Kontrolsaraksts
- ☐ Resursu saraksts
- ☐ Veidne
- ☐ Video / audio
- ☐ Gadījuma apraksts
- ☐ Rīcības plāns
- ☐ Cits: _____

Kurus formātus tev būtu visvieglāk izveidot?

- ☐ PDF ceļvedis
- ☐ Kontrolsaraksts
- ☐ Resursu saraksts
- ☐ Veidne
- ☐ Video
- ☐ Cits: _____

Kurus formātus tavai auditorijai būtu visvieglāk izmantot?

- ☐ Lasīt (PDF / kontrolsaraksts)
- ☐ Skatīties (video)
- ☐ Darīt pašai (veidne / vingrinājums)

Izvēlies 2 labākos variantus:

1.

_____

2.

_____

Piezīmes

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. solis – Izvēlies piesaistes materiāla formātu

Tagad izvēlies VIENU formātu.

Mans izvēlētais formāts:

_____

Kāpēc šis formāts šķiet piemērots sākumam?

- ☐ To ir vienkārši izveidot
- ☐ Man jau ir saturs, ko varu izmantot
- ☐ Tas labi atbilst manai tēmai
- ☐ Mana auditorija dod priekšroku šādam formātam
- ☐ Es jūtos droši, veidojot šo formātu

Vai šis formāts tev šobrīd šķiet reāli paveicams?

- ☐ Jā – es to drīzumā varu izveidot
- ☐ Pārsvarā jā – iespējams, man tas būs jāvienkāršo
- ☐ Vēl ne – iespējams, man jāpielāgo formāts

Piezīmes

_____

_____

_____

_____

3. solis – Noformulē piesaistes materiāla ideju

Spēcīgs piesaistes materiāls atrisina vienu nelielu problēmu.

Tas sniedz ātru ieguvumu.
Padomā par savu auditoriju.

Kāds ir viens neliels izaicinājums, ar ko viņas saskaras?

_____

Kādu pirmo soli tu vari palīdzēt viņām spert?

_____

Kādu rezultātu viņas iegūs?

☐ Skaidrību

☐ Izpratni

☐ Vienkāršu darbību

☐ Nelielu, ātru ieguvumu

☐ Pārliecību turpināt

Vai šī ideja šķiet:

☐ Konkrēta un skaidra

☐ Daļēji skaidra

☐ Pārāk plaša – tā jāvienkāršo

Piezīmes

_____

_____

_____

4. solis – Izveido darba nosaukumu

Nosaukums ir pirmais, ko cilvēki pamana.

Tam jābūt skaidram, vienkāršam un noderīgam.

Uzraksti 2–3 iespējamos nosaukumus:

_____

_____

_____

Kurš nosaukums šķiet spēcīgākais?

_____

Vai tavs nosaukums ir:

☐ Skaidrs un viegli saprotams

☐ Praktisks un noderīgs

☐ Pārāk neskaidrs – tas jāprecizē

Piezīmes

_____
_____
_____
_____

Tavs nākamais solis

Izvēlies VIENU piesaistes materiāla formātu.

Uzraksti darba nosaukumu.
Ieskicē pirmos 3 punktus vai idejas.

Šajā nodarbībā
Sāc veidot savu piesaistes materiālu.

Saglabā vienkāršību.
Piemēram:

- PDF materiāls → uzraksti 3 padomus
- kontrolsaraksts → pieraksti 5 soļus
- video → ieskicē 3 galvenos punktus

Kad tev ir piesaistes materiāla ideja un darba nosaukums, dalies ar to WoDiLab Facebook grupā.

Daloties ar savu ideju, tu:

- palīdzi sev noturēties pie apņemšanās
- vari saņemt atgriezenisko saiti
- palīdzi citām dalībniecēm gūt idejas un iedvesmu

Tavi punkti

• 1 XP – noskaties lekciju
• 2 XP – aizpildi darba lapu
• 2 XP – izveido piesaistes materiāla uzmetumu un dalies ar to WoDiLab Facebook grupā

Kopā: 5 XP

✨ Vienkāršība rada kustību uz priekšu.